

**PLAN MANAGERIAL**  
**referitor la exercitarea atribuțiilor**  
**specifice funcției de președinte al Uniunii**  
**Administratorilor Autorizați din Moldova**



**Funcția vacantă: Președinte**

**Instituția : Uniunea Administratorilor Autorizați din Moldova**

**Candidat: Administrator autorizat CIOBANU DORIN**

■ *Realizarea oricăror obiective implică adoptarea și implementarea unor practici manageriale obiective și transparente, ceea ce presupune adoptarea unui plan de măsuri eficiente și eficace menite să conducă la modernizarea instituțională și reformarea mentalităților ce stau la baza funcționării sistemului actual prin compatibilizarea acestuia cu exigențele juridice din spațiul național și european.*

■ *Din această perspectivă, activitatea președintelui Uniunii Administratorilor Autorizați din Moldova poate fi caracterizată ca având o importantă dimensiune organizatorică, economică și administrativă - pe care o exercită direct sau prin activitatea Consiliului sau a compartimentelor de specialitate – și, în egală măsură, o dimensiune majoră pe linia coordonării activităților profesionale și de reprezentare în plan național și internațional.*

*Ca atare, pentru o bună îndeplinire a atribuțiilor de președinte sunt esențiale, deopotrivă, cunoașterea profundă a atribuțiilor UAAM și a mecanismelor interne și, respectiv, aplicarea metodelor și tehnicilor de management.*

*Îmbinarea adecvată între managementul axat pe îndeplinirea obiectivelor (ceea ce presupune determinarea riguroasă a obligațiilor de serviciu până la nivelurile de execuție), organizarea activității pe proiecte (pentru soluționarea unor probleme complexe), precum și managementul prin delegare poate asigura stabilirea realistă a obiectivelor Uniunii și adaptarea la modificările ce intervin în dinamica vieții instituției.*

*Promovarea unui climat de comunicare deschis și cooperant care să permită tuturor membrilor exprimarea opiniilor asupra obiectivelor operaționale și implicarea în realizarea acestora pot constitui repere benefice pentru ca activitatea Uniunii să fie caracterizată prin acuratețe profesională, celeritate, independență și imparțialitate.*

*Prezentul plan managerial este conceput prin prisma exercitării atribuțiilor funcției de **președinte al Uniunii Administratorilor Autorizați din Moldova** și își propune să dezvolte strategii flexibile și facile, în cadrul unui mandat care să fructifice potențialul instituției sub aspectul valorificării eficiente a resurselor umane, a celor informaționale, materiale și financiare, de natură să asigure realizarea unui progres în activitatea specifică în deplin acord cu standardele europene și naționale în domeniu.*

## CAP.I - ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII FUNCȚIONALE ȘI A MEDIULUI ORGANIZAȚIONAL AL UAAM

### ► ANALIZA SWOT PENTRU IDENTIFICAREA POSIBILITĂȚILOR DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII UNIUNII ADMINISTRATORILOR AUTORIZAȚI DIN MOLDOVA

În fundamentarea necesităților manageriale specifice exercitării atribuțiilor funcției de președinte al Uniunii s-a recurs la studiul mediului, a competitivității și a modalităților de eficientizare a activității organizației prin metoda *analizei SWOT* („*Strengths*” - Puncte forte, „*Weaknesses*” - Puncte slabe, „*Opportunities*” - Oportunități și „*Threats*” - Amenințări). Primele două elemente ale analizei se referă la organizație și reflectă situația acesteia, iar următoarele două au în vedere mediul în care își desfășoară activitatea și relevă impactul acestuia asupra activității organizației.

Diagnoza situației actuale, realizată pe matricea specifică unei analize SWOT, este utilă pentru identificarea în activitatea *Uniunii* a factorilor interni și externi ce pot influența funcționarea organizației care pot sta la baza stabilirii direcțiilor de acțiune, în vederea atenuării efectelor riscurilor și vulnerabilităților și a maximizării avantajelor și a oportunităților din mediul național sau cel internațional.

Cu proiecția enunțată, am identificat următoarele:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>■ management participativ în adoptarea deciziilor (Consiliul Uniunii);</li><li>■ membrii Uniunii cu experiență și calificare înaltă în domeniul insolvențelor și dizolvării/lichidării judiciare;</li><li>■ existența unui sistem de formare continuă și perfecționare profesională a administratorilor autorizați la nivel centralizat;</li><li>■ interesul administratorilor autorizați pentru specializare, ca premisă a înfăptuirii unui act de administrare de calitate;</li><li>■ existența unei plaje foarte largi de metodologii și soluții pentru întreprinderile aflate în dificultate financiară, sau care au calitatea de creditori în procedurile de insolvență;</li><li>■ realizarea de studii și programe de politici profesionale pe probleme compatibile cu formarea, dezvoltarea și perfecționarea profesiei de administrator autorizat, în plan intern/ regional/ internațional.</li><li>■ preocuparea Uniunii pentru unificarea practicii judiciare în domeniul insolvenței;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ inexistența unei strategii de atragere de fonduri din programe de finanțare externă;</li><li>■ supraîncărcarea administratorilor autorizați datorită volumului mare de activitate, ce grevează asupra procesului de documentare, administrare și pregătire pentru ședințele de judecată;</li><li>■ întârziere în evaluarea imediată a diverselor acte normative adoptate în domeniul insolvențelor;</li><li>■ caracterul neunitar al practicii judiciare datorat, în principal, incoerenței legislative;</li><li>■ insuficiența activităților de comunicare cu publicul;</li><li>■ monitorizarea ineficientă a soluționării cu celeritate a cauzelor de insolvență și neidentificarea factorilor interni și externi care împiedică rezolvarea acestora în termen rezonabil, optim și previzibil;</li><li>■ inconsistența legăturilor de parteneriat cu organizații non-guvernamentale;</li><li>■ insuficiența obiectivitate în evaluarea performanțelor profesionale individuale a administratorilor autorizați care să stea la baza sistemului motivațional;</li></ul>

- transferul de bune practici în desfășurarea activităților de instruire prin utilizarea metodelor participative la întâlnirile profesionale cu membrii Uniunii;
- emiterea de avize consultative privind interpretarea și aplicarea legislației din domeniul insolvenței;
- elaborarea și implementarea de proiecte/programe cu finanțare internă/externă în vederea dezvoltării profesionale a membrilor Uniunii;
- asigurarea transparenței actului de administrare/lichidare judiciară, prin activități de editare și multiplicare a publicațiilor periodice pentru participanții la procesul de insolvență și toți cei interesați de acest domeniu juridico-economic;
- instruirea în domeniul IT;

### Oportunități

- participarea la formularea unor propuneri de lege în sprijinul îmbunătățirii procedurii de insolvență;
- orientarea puterii legislative spre simplificarea procedurilor;
- racordarea legislației naționale la cea europeană în domeniul procedurilor de insolvență;
- interesul autorităților publice naționale cât și al organizațiilor internaționale pentru activități și programe în domeniul insolvenței;
- existența experiențelor internaționale în domeniul de referință;
- parteneriat asociativ cu alte uniuni și/sau asociații similare sau cu liberi profesioniști pentru schimburi de experiență;
- existența unui plan anual de formare profesională continuă a administratorilor autorizați pentru dobândirea și consolidarea cunoștințelor de profil;
- organizarea lunară a întrunirilor de lucru ale Consiliului Uniunii și/sau a membrilor Uniunii în scopul identificării problemelor de drept care nu și-au găsit o rezolvare unitară;
- înaintarea de către membrii Uniunii

- inexistența unor relații consolidate interpersonale între participanții la procesul insolvenței bazate pe colaborare și respect;
- lipsa unui management administrativ și tehnic performant, care face ca sarcini previzibile, planificabile, facile de realizat, să se transforme în evenimente intempestive, solicitante (determinând munca „în salturi” și cantonarea în zona superficialului, a formalismului excesiv);

### Amenințări

- necorelarea și nesistematizarea modificărilor legislative intervenite;
- inconsecvența voinței politice în realizarea reformelor structurale;
- lipsa resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor propuse pe termen scurt și mediu și insuficiența resurselor financiare limitate pentru funcționarea în regim de normalitate;
- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat cu autorități, instituții, organizații interne sau internaționale, ce poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;
- vacanțarea posturilor prin suspendări anticipate, demisii, transferuri, încetări a activității în rândul administratorilor autorizați și a personalului auxiliar de specialitate;
- intrarea într-o perioadă de recesiune economică la nivel național și/sau internațional;
- adoptarea unor reglementări legislative restrictive cu impact nefavorabil;
- vulnerabilitate la fluctuațiile mediului politic național.

și/sau alți participanți ai procesului probleme de drept neunitare Grupului de lucru constituit la nivelul Uniunii;

■ inițierea unor parteneriate cu alte autorități sau instituții publice/private privind organizarea de sesiuni de pregătire managerială sau de dezvoltare a abilităților de comunicare;

■ dezvoltarea spiritului de echipă între membrii Uniunii și a conștiinței apartenenței la un corp unic, dezvoltarea unei culturi a competenței și a lucrului bine făcut;

■ participarea la circuitul național și european de idei juridice, publicarea în reviste de specialitate, participarea la colocvii, seminarii, comunicări etc.

## CAP. II – OBIECTIVE PROPUSE PENTRU OPTIMIZAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

### ► SINTEZA OBIECTIVELOR PRIORITARE

Având în vedere considerentele prezentate, consider că se impune cu necesitate stabilirea unor elemente minimale de mandat în cadrul activității de președinte al Uniunii, de natură să conducă la dezvoltarea unei percepții pozitive asupra activității profesiei de administrator autorizat în rândul justițiabililor și, în egală măsură, să asigure întărirea rolului Uniunii ca unica autoritate de auto-reglementare a profesiei.

#### *A. Garantarea independenței efective a profesiei*

În tăcerea legii, trebuie aplicat principiul independenței administratorilor autorizați, care, pe de o parte, interzice orice imixtiune administrativă în activitatea lor, iar, pe de altă parte, impune ca numai în exercitarea controlului judiciar să poată fi puse în discuție aspecte legate de exercitarea profesiei.

Nu există un text de lege care să permită, de principiu, imixtiuni ale președintelui în activitățile specifice muncii administratorilor autorizați în procedurile de insolabilitate, iar din enunțarea unei atribuții generale nu se poate trage concluzia existenței unui drept de control cu referire la chestiuni ce se subsumează activității acestora.

Prin urmare, atribuția de control în legătură cu activitatea profesională a administratorilor autorizați trebuie privită în mod restrictiv și cu respectarea strictă a principiilor independenței acestora.

Acest obiectiv are ca finalitate asigurarea din partea Uniunii a independenței administratorilor autorizați în exercitarea profesiei, dezvoltând totodată spiritului de echipă între membrii Uniunii și a conștiinței apartenenței la un corp unic.

#### *B. Direcții de acțiune în planul imaginii Uniunii și transparența actului administrării judiciare*

Eficiența activității în cadrul Uniunii implică o politică managerială axată pe crearea și menținerea unui circuit informațional adecvat, bazat pe claritatea comunicării.

**Relațiile instituționale ale Uniunii cu autoritățile relevante**, inclusiv cu autoritatea puterii judecătorești trebuie derulate în condiții optime de colaborare, ceea ce implică organizarea periodică de întâlniri de lucru cu reprezentanții instituțiilor angajate în realizarea actului de justiție pentru eliminarea oricăror obstacole în fluxurile de informații care ar putea afecta activitatea administrativ-judiciară.

Imaginea Uniunii Administratorilor Autorizați din Moldova este dependentă de modalitatea în care justițiabilii și publicul, în general, percep activitatea desfășurată.

Este deosebit de important comportamentul manifestat de administratorii autorizați în procedurile de insolvență sau în raporturile stabilite direct cu justițiabilii.

**Respectiv una din principalele preocupări va fi stabilirea unui nou tip de relație între Uniune și justițiabili.** În acest sens, pe lângă dispunerea totalității informațiilor de interes public pe paginile de Internet ale Uniunii, se vor realiza ghiduri de orientare pentru justițiabil în procedurile de insolvență.

Transparența actului de administrare judiciară și informarea corectă a opiniei publice impune ca raporturile Uniunii cu mass-media să aibă drept coordonate generale disponibilitatea și deschiderea la dialog prin furnizarea de informații de interes general în legătură cu activitatea administratorilor autorizați, dar și în privința activității administrativ-judiciare în scopul de a realiza o percepție obiectivă a justițiabililor și, în general, a opiniei publice asupra mecanismului judiciar aferent procedurilor de insolvență și lichidare judiciară.

**De asemenea, se vor identifica și dezvolta noi instrumente care vor asigura accesul operativ al mass-media în scopul informării obiective și complete asupra activității Uniunii**, cu respectarea riguroasă a normelor privind protecția datelor personale și a informațiilor clasificate. În acest context, se va dezvolta o strategie de comunicare care să asigure îmbunătățirea imaginii Uniunii, inclusiv prin organizarea unor conferințe de presă cu deschidere onestă și nediferențiată față de mass-media. Inclusiv se impune intensificarea activității Uniunii în identificarea știrilor difuzate de mass-media care au impact negativ asupra activității și imaginii profesiei și exprimarea clară, prin purtătorul de cuvânt, a punctului de vedere al Uniunii.

### *C. Îmbunătățirea calității actului de administrare*

#### *▪ Unificarea practicii judiciare și stabilirea bunelor practici în exercitarea profesiei*

Una dintre principalele deficiențe cu care se confruntă sistemul, cu incidență asupra credibilității sale și a calității actului de justiție, este aplicarea neunitară a legislației în vigoare. Pentru remedierea acestei situații și pentru asigurarea securității raporturilor juridice, în conformitate cu jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, vor fi aplicate următoarele măsuri: perfecționarea mecanismelor procedurale existente, upgradarea accesului administratorilor autorizați la bazele de date specifice, inclusiv conectarea la baze de date relevante ale altor autorități și instituții publice naționale în consecința încheierii unor protocoale de colaborare cu acestea.

Cunoașterea jurisprudenței naționale relevante, dar și a jurisprudenței europene, constituie o necesitate a fiecărui membru al Uniunii și o premisă pentru unificarea practicii judiciare în domeniul insolvenței și lichidării judiciare.

În acest sens, se impune în continuare facilitarea accesului membrilor Uniunii la diverse publicații și reviste de specialitate în care sunt publicate decizii ale instanțelor naționale și

europene, precum și studii de caz, decizii pronunțate de Curtea Constituțională, precum și opinii doctrinale.

Aționând pe linia sporirii calității actului de justiție și îmbunătățirii performanțelor profesionale, o prioritate a programului managerial îl constituie accelerarea procesului de unificare a bunelor practici în domeniul insolvenței.

Unificarea practicii este una dintre cele mai importante direcții de acțiune a președintelui în exercitarea mandatului. Recâștigarea încrederii cetățenilor în actul administrării judiciare, eliminarea suspiciunilor de corupție ar putea să fie atinse printr-o practică previzibilă a procedurii de insolabilitate și de lichidare judiciară.

*Măsurile preconizate pe linia accelerării programului de unificare a practicii judiciare vizează, în principal:*

*a) identificarea concretă a problemelor de drept ce s-au rezolvat neunitar și indicarea argumentelor* pentru fiecare opinie, majoritară sau minoritară, este un prim pas în acțiunea de a organiza și coordona mecanismele de uniformizare a jurisprudenței;

*b) planificarea temelor de studiu și a datelor pentru organizarea studiului profesional* al participanților la procesul de insolabilitate, ocazie cu care trebuie efectuată analiza bunelor practici realizate, dezbateră noilor reglementări legislative cu exprimarea punctelor de vedere asupra modului de interpretare a problemelor de drept ivite în scopul pronunțării unor soluții predictibile, care să răspundă necesităților concrete de formare profesională;

*c) continuarea organizării periodice a unor întâlniri de lucru cu judecătorii* unde folosirea unor metode interactive de stimulare a dialogului, va conduce la clarificarea temelor de discuție. De asemenea, cunoașterea și valorificarea practicii în domeniul insolvenței va continua prin întâlniri de lucru organizate cu Curțile de apel și cu Curtea Supremă de Justiție în scopul înțelegerii argumentelor și raționamentelor vizate în deciziile pronunțate, cu precădere în problemele care și-au găsit o rezolvare neunitară.

*d) continuarea activităților privind întocmirea buletinului intern de insolvență* pe web site-ul Uniunii, dar și achiziționarea publicațiilor de specialitate. **Ediția unei reviste electronice a insolvenței**, în care diverși specialiști ar descrie procedura, ar da sfaturi cu privire la redresarea situației interne a societății comerciale sub diferite aspecte, ar contribui esențial la formarea bunelor practici în domeniul insolvenței, iar în consecință va avea un impact pozitiv asupra dezvoltării procesiei. În revistă ar apărea reglementările legale cu efect de noutate, care ating sfera de activitate a insolabilității, publicarea anunțurilor publice cu privire la licitații, etc.

*e) implementarea modelelor de acte tipizate*, care ar conferi o aplicare omogenă a acțiunilor imperative a legii insolabilității pentru administratorii autorizați, pentru judecători care supraveghează procedura și pentru alți participanți la proces.

*f) elaborarea unui ghid al creditorului și ghid al debitorului*, potrivit căruia persoanele vizate vor beneficia de cunoștințe în domeniul insolvenței și de prevenire a acesteia. Deseori persoanele fizice, nu își cunosc drepturile, drept urmare, atunci când se ciocnesc cu situațiile create de insolabilitatea întreprinderii, aceștia manifestă o atitudine pasivă, neavând apoi posibilitatea de a remedia situația. Debitorii însă, cum am menționat mai sus, neavând cunoștințele necesare, duc societatea comercială în prag de faliment, mai mult de atât, odată cu intentarea procedurii de insolabilitate, pun piedici administratorului autorizat în derularea procesului, în locul la o bună cooperare cu acesta.

*g) Elaborarea și editarea comentariului pe articole a Legii insolvențării*, pentru asigurarea corectitudinii aplicării și interpretării uniforme a legii, în vederea respectării drepturilor tuturor participanților la procedura de insolvență. Acest mecanism de reglementare este instituit de Studiul privind funcționarea profesiei de administrator al insolvențării în Republica Moldova, întocmit în cadrul realizării acțiunii 3.2.1.(1) din Planul de Acțiuni pentru realizarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2012-2016, dar care nu a fost adus la îndeplinire din lipsa surselor financiare.

*h) Informarea membrilor Uniunii cu privire la actele normative nou apărute*. Asigurarea accesului administratorilor autorizați la o bază informatizată de legislație și jurisprudență actualizată va constitui o prioritate pentru activitatea președintelui.

Informarea membrilor Uniunii cu privire la actele normative nou apărute, la modificările legislative intervenite, este esențială pentru evitarea apariției unor erori de argumentație și analiză sau chiar erori de judecată.

Astfel, se va urmări îndeplinirea de către personalul responsabil a obligației profesionale de a informa prin e-mail toți membrii Uniunii cu privire la actele normative nou apărute și jurisprudența publicată în Monitorul Oficial.

▪ *Organizarea activității de formare profesională continuă a membrilor Uniunii și de accedere în profesie.*

Calitatea de liber profesionist conferă administratorilor autorizați atât o serie de drepturi, cât și o serie de obligații etice, de a-și exercita rolul în mod diligent, cu profesionalism. Este esențial ca administratorii autorizați să beneficieze de o pregătire aprofundată și diversificată, astfel încât să poată să-și îndeplinească îndatoririle la standarde ridicate de profesionalism.

Pe parcursul derulării sesiunilor de pregătire profesională se va urmări permanent identificarea acelor factori motivaționali de natură a crea un climat stimulator, dinamizator în rândul administratorilor autorizați în vederea inițierii dialogului juridic în cadrul căruia dezbaterile profesionale să se desfășoare, într-un mod interactiv, cu exprimarea opiniilor juridice asupra problemelor de drept puse în discuție care să-i determine la perfecționarea cunoștințelor profesionale și să fie în contact permanent cu noutățile legislative în domeniile supuse jurisdicției lor.

Acest obiectiv necesită un spațiu, procurarea materialelor didactice și achitarea serviciilor de instruire oferite de persoane calificate în domeniu, din țară și din afara hotarelor ei.

De asemenea la definitivarea procedurii de accedere în profesie, ca obiectiv este încheierea contractului cu instituția superioară de învățământ ce va presta servicii de instruire inițiale pentru aderarea în profesia de administrator autorizat și organizarea admiterii candidaților la instruirea teoretică și stagiul practic.

***D. Sporirea eficienței și responsabilizării Uniunii***

▪ *Consolidarea capacității administrative a Uniunii*

Funcționarea Uniunii depinde de existența unei infrastructuri adecvate.

Se va analiza și acționa pentru asigurarea conformității dotărilor Uniunii prin raportare la standardele europene, urmând ca fondurile alocate să fie direcționate corespunzător la secții și compartimente pentru consolidarea infrastructurii și logisticii acestora.



În vederea edificării noului sediu al Uniunii se va face o adresă Primăriei municipiului Chișinău și/sau Guvernului pentru identificarea unei suprafețe de teren cu propunerea dezvoltării unui program de investiții cu componentă multianuală și atragerea de fonduri investiționale, respectiv europene pentru dotarea corespunzătoare a acestuia.

▪ *Continuarea procesului de informatizare a profesiei*

Obiectivul personal îl va constitui dotarea Uniunii cu echipament tehnic și aplicații software pentru realizarea unui sistem informatic integrat, inclusiv în scopul configurării unei rețele tip Intranet și arhivării electronice a dosarelor de insolvență gestionate de membrii Uniunii. Măsurile menționate vor fi susținute gradual atât prin resurse financiare proprii, cât și prin atragerea de fonduri externe. Realizarea acestui obiectiv va determina îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru toți administratorii autorizați, precum și a comunicării cu justițiabilii.

*Se vor formula propuneri în vederea extinderii nivelului de dotare cu echipamente informatice moderne*, vor fi colectate periodic, analizate și centralizate deficiențele constatate în practică pentru implementarea softului de digitalizare a biroului administratorului autorizat, formulându-se propuneri de adaptare ce vor fi supuse atenției Consiliului Uniunii.

Se propune digitalizarea activității administratorului autorizat în vederea obținerii informației rapide pentru derularea procedurilor, inclusiv și la registrele electronice de tipul e-dosar sau alte registre de stat. În sensul expus promovarea mecanismului de acces electronic a administratorilor autorizați la bazele de date a Agenției Servicii Publice (Registrul persoane juridice, Registrul persoane fizice, Registrul bunurilor imobile, Registrul fiscal de stat etc.) va contribui esențial la eficacitatea executării procedurilor în derulare.

**Soluția:** Obiectivul poate fi realizat prin obținerea unui grant de finanțare pentru elaborarea unor programe-soft ce ar permite unirea în cadrul unei rețele a birourilor administratorilor autorizați cu registrele publice și/sau cu registrul dosarelor de insolvență.

**Rezultatul scontat:** Fiecare administrator autorizat, în baza codului atribuit, ar putea accesa online registrele publice pentru obținerea informației necesare.

▪ *Atragerea resurselor financiare necesare exercitării profesiei*

Bugetul Uniunii reprezintă un criteriu cheie în capacitatea de acțiune a Uniunii și soluționarea problemelor apărute sau în derulare. Sub acest aspect se impune necesitatea diversificării veniturilor Uniunii prin identificarea de noi posibilități de completare a bugetului.

Pentru funcționarea eficientă a gestiunii economico-financiare se va susține adoptarea unor acte normative prin care să fie dimensionată corespunzător structura care răspunde de domeniul vizat.

Ca urmare a subfinanțării sistemului ce are un impact negativ la toate nivelurile de jurisdicție, îmi propun să acționez, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului Uniunii și în parteneriat cu Ministerul Justiției, pentru asigurarea cadrului legislativ necesar transferării fondurilor bănești necesare dezvoltării profesiei.

**Una din posibilitățile legale ar fi inițierea procedurii de includere a Uniunii în Lista beneficiarilor de desemnare procentuală.** În conformitate cu Regulamentul cu privire la mecanismul desemnării procentuale (Hotărârea Guvernului nr. 1286 din 30 noiembrie 2016) și cu art. 15<sup>2</sup> din Codul fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997, contribuabilul persoană fizică

rezidentă care nu are datorii la impozitul pe venit la data-limită de depunere a declarației cu privire la impozitul pe venit, stabilită de legislația fiscală, în anul în care se face desemnarea este în drept de a desemna un quantum procentual de 2% din suma impozitului pe venit calculat anual în folosul unuia dintre beneficiarii incluși în Lista beneficiarilor desemnării procentuale, odată cu prezentarea declarației persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit pentru perioada fiscală.

**Altă modalitate poate fi completarea Legii insolvenței cu dispoziția legală conform căreia, la valorificarea bunurilor din masa debitoare prin vânzarea la licitație sau preluarea bunurilor în contul stingerii datoriei 1%-3% din valoarea acestor bunuri să fie atribuit unui fond de lichidare gestionat de Uniune.**

Un alt pilon de activitate în acest plan îl va constitui identificarea de noi oportunități pentru atragerea de fonduri europene prin inițierea unor programe (granturi) specifice domeniului insolvenței.

**Nu în ultimul rând, se va acționa pentru asigurarea plății integrale a drepturilor salariale ale administratorilor autorizați în cadrul procedurilor, aprobate prin hotărâri ale creditorilor, inclusiv a celor derivate din hotărâri judecătorești, și aplicarea prevederilor legale în materie în mod nediscriminatoriu.**

▪ *Asigurarea și verificarea respectării obligațiilor legale a personalului Uniunii.*

Din acest punct de vedere este necesară o participare pro-activă a președintelui în crearea condițiilor de desfășurare a activității personalului în acord cu prevederile legale, urmărirea atentă a stării resurselor materiale și umane de care Uniunea dispune, în vederea identificării potențialelor deficiențe și care să fie făcute cunoscute Consiliului Uniunii, împreună cu propunerea unor măsuri de eliminare.

▪ *eficientizarea administrării economico-financiare a Uniunii.*

De asemenea o preocupare esențială în coordonarea domeniului economico-financiar și administrativ al Uniunii va impune monitorizarea atentă a desfășurării următoarelor activități de management al resurselor materiale în conformitate cu legislația specifică:

- întocmirea lucrărilor de planificare financiară, inclusiv a proiectului de buget pentru anul financiar următor în vederea obținerii aprobării Consiliului și a Congresului Uniunii;
- analizarea evoluției situațiilor din contul curent comparativ cu limitele bugetare stabilite;
- asigurarea plății la termen a sumelor care constituie obligații financiare ale Uniunii față de bugetul de stat, cel de asigurări sociale de stat precum și pentru alte obligații față de terți (furnizori de utilități ori materiale consumabile);
- asigurarea efectuării corecte și la timp a înregistrărilor operațiunilor financiar-contabile privind: fondurile fixe și calculul amortizării acestora, mijloacele circulante, rezultatele financiare;
- asigurarea respectării stricte a prevederilor legale privind integritatea patrimoniului și luarea tuturor măsurilor legale pentru reîntregirea acestuia în cazul în care a fost păgubit;
- organizarea și efectuarea inventarierii periodice a tuturor valorilor patrimoniale și urmărirea valorificării rezultatelor acesteia;
- întocmirea situațiilor bilanțiere trimestriale și/sau anuale;
- aplicarea măsurilor de raționalizare și simplificare a lucrărilor de evidență contabilă, de automatizare a prelucrării datelor;
- organizarea și exercitarea potrivit legii a activității de control financiar preventiv propriu privind legalitatea, necesitatea, oportunitatea și economicitatea operațiunilor financiare efectuate;
- analizarea rapoartelor compartimentului de audit intern în vederea dispunerii măsurilor legale ce se impun.

***E) Alte atribuții din sfera de competență a funcției***

Sub această denumire generică în fapt sunt înglobate majoritatea atribuțiilor din zona de gestiune a resurselor materiale cu incidență pe componenta de cooperare și colaborare interinstituțională, pe de o parte, și de asigurare a suportului logistic necesar exercitării profesiei în condiții de normalitate și securitate, pe de altă parte.

Atribuțiile prezentate la acest punct sunt de o importanță secundară și nu necesită, pentru îndeplinire, nici o calificare sau aptitudine specială și consider că voi asigura exercitarea lor, prin echilibru și abilități de comunicare.

\*

\* \*

*Cu titlu separat*, voi evidenția în continuare un alt set de obiective, de asemenea prioritare, ce au ca referențial relaționarea Uniunii cu celelalte puteri ale statului, cu celelalte componente ale Autorității Judecătorești, cu alte autorități publice, instituții naționale și/sau internaționale, precum și cu organizații ale societății civile.

Aceste obiective vizează următoarele:

- structurarea unei relații cu celelalte puteri ale statului, Parlamentul și Guvernul, în condițiile expres statuate ale asigurării independenței Uniunii și de neimplicare politică în exercitarea profesiei de administrator autorizat;
- promovarea unui climat de respect reciproc între Uniune și Autoritatea Judecătorească care să permită evaluarea obiectivă cu privire la locul și rolul fiecăreia în peisajul instituțional și funcțional definit de lege și pronunțarea în consecință a unor decizii;
- asigurarea unei relații funcționale cu Ministerul Justiției în planul susținerii de către acesta a acelor inițiative legislative menite să determine eficientizarea activităților specifice Uniunii și reformarea viabilă a sistemului;
- asigurarea unei percepții corecte a activității Uniunii în mediile și organizațiile societății civile;
- amplificarea relațiilor de cooperare între Uniune și organizațiile similare ale altor state, în principal cele din statele membre ale Uniunii Europene, atât în cadru multilateral, cât și bilateral.

**Aici ca obiectiv se impune extinderea colaborării transfrontaliere.** În urma semnării Protocolului de Colaborare între Uniunea Administratorilor Autorizați din Moldova (UAAM) și Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România (UNPIR), s-au stabilit principii pentru o colaborare pe bază de parteneriat activ pentru promovarea și realizarea obiectivelor comune în ramura insolvenței, procedurilor de lichidare voluntară sau judiciară, precum și procedurilor de prevenire a insolvenței, inclusiv măsurile de supraveghere financiară sau de administrare specială (fiduciară), aspirând la o strânsă colaborare transfrontalieră. Părțile au fost de acord să-și exercite cele mai mari eforturi pentru a promova și dezvolta relațiile reciproce, inclusiv prin asistență reciprocă efectivă prin prestarea diverselor servicii aferente domeniului de activitate, inclusiv determinarea criteriilor pentru exercitarea profesiei în domeniul de activitate de către membrii unei Părți pe teritoriul celeilalte Părți. Însă, realizarea obiectivului de exercitare a profesiei în domeniul de activitate de către membrii unei Părți pe teritoriul celeilalte Părți este restricționat de dispoziția art. 12 lit. a) din Legea cu privire la administratorii autorizați, în corespundere cu care *în profesia de administrator poate fi admisă persoana fizică cu capacitatea de exercițiu deplină, care este cetățean al Republicii Moldova*. De menționat, că legislația în domeniu a României nu impune asemenea restricții. Totodată prezența în legislația Republicii Moldova a restricției conținute în art. 12 lit. a) din Legea cu privire la administratorii autorizați creează

impedimente la semnarea, pe principiu de egalitate, a unui acord care va stabili procedura și condițiile de recunoaștere și exercitare a profesiei de practician în insolvență pe teritoriul României a administratorilor autorizați din Republica Moldova.

**Soluția:** Inițierea unei inițiative legislative pentru excluderea restricției conținute în art. 12 lit. a) din Legea cu privire la administratorii autorizați.

**Rezultatul scontat:** Încheierea între UAAM și UNPIR, pe principii similare, a unui acord care va stabili procedura și condițiile de recunoaștere și exercitare a profesiei de practician în insolvență pe teritoriul României a administratorilor autorizați din Republica Moldova.

\*

\* \*

*Nu în ultimul rând, doresc să aduc un omagiu înaintașilor care au contribuit la realizările înregistrate de această prestigioasă instituție și îmi exprim gratitudinea pentru sprijinul acordat de domnul Ion Popa, în mandatul său de președinte al Uniunii Administratorilor Autorizați din Moldova.*